

JOENSUUN SEUTUKIRJASTON PERUSTAMISSOPIMUS

1. Sopimuksen tarkoitus

Joensuun seutukirjaston – Pohjois-Karjalan maakuntakirjaston (myöhemmin käytetään nimitystä seutukirjasto) tehtävänä on järjestää sopimuskuntien puolesta kirjastolain (904/1998) mukaista toimintaa. Seutukirjasto vastaa yhdessä sopimuskuntien kanssa kirjasto- ja tietopalvelutoimintojen kehittämisestä toiminta-alueellaan.

Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa kuntalain 10. luvussa (76 § 2. mom.) määriteltyä kuntien yhteistoimintaa siten, että tässä mainitun tehtävän hoitaa Joensuun kaupunki muiden sopijakuntien puolesta. Toiminnassa on kysymys kirjastolain 3 §:n 2 momentin mukaisesta kuntien yhteistyöstä.

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella kehittämään alueen kirjasto- ja tietopalveluja kirjastolain ja opetusministeriön kulloinkin voimassa olevien kirjastostrategioitten linjausten mukaisesti.

2. Sopimuksen osapuolet

Seutukirjaston ylläpitäjänä toimii Joensuun kaupunki ja muut sopimuskunnat ovat Outokummun kaupunki ja Enon, Kontiolahden, Liperin, Polvijärven ja Pyhäselän kunnat.

Seutukirjasto tuottaa kaikki sopimuskuntien kirjasto- ja tietopalvelut.

3. Tilat ja irtaimisto

Kuntien kirjastokiinteistöt ja –tilat säilyvät kuntien omistuksessa. Seutukirjasto (Joensuun kaupunki) saa käyttöoikeussopimuksella korvauksetta toimintaansa varten kirjasto- ja muut tarpeelliset tilat kunnilta. Selvitys kirjastoverkosta liitteenä (Liite 1).

Seutukirjaston käytössä olevien tilojen siivouksesta, valaistuksesta, lämmöstä, kiinteistöhuollosta, korjauksista ym. hoitomenoista ja ylläpidosta vastaa kustannuksellaan se kunta, jonka alueella tila sijaitsee.

Sopijakunnat luovuttavat omistuksessaan ja käytössään olevan kirjastojen irtaimiston vastikkeetta seutukirjaston omistukseen ja kirjastotoiminnan käyttöön. Luovutettavasta irtaimistosta tehdään erilliset luovutuskirjat.

Sopimuksen tultua voimaan irtaimiston hankinnat tekee seutukirjasto. Hankinnasta aiheutuvat kustannukset sisällytetään sopimuskuntien kesken kohdassa 5 mainituin perustein jaettaviin kustannuksiin.

Kirjastoautojen hallinta- ja omistusoikeus siirtyy seutukirjastolle. Kirjastoautojen kulut sisältyvät sopimuskuntien kesken kohdassa 5 mainituin perustein jaettaviin kustannuksiin.

4. Työntekijöiden ja viranhaltijoiden asema

Seutukirjaston aloittaessa toimintansa sopimuskuntien kirjastojen vakituinen henkilöstö siirtyy Joensuun kaupungin palvelukseen vanhoina työntekijöinä. Sopimuskunnat lakkauttavat ko. virat ja toimet ja vastaavasti Joensuun kaupunki perustaa tarvittavat virat ja toimet. Luettelo viroista ja toimista on liitteenä (Liite 2).

Nykyisten kirjastojen palveluksessa olevan henkilöstön kanssa käydään YT-neuvottelut, joissa määritellään henkilöstön palvelussuhteen ehdot heidän siirtyessään 1.1.2007 aloittavan seutukirjaston palvelukseen Joensuun kaupungin työntekijöiksi.

Määräaikaisten työntekijöiden työsuhteet jatkuvat sopimusten päättymiseen saakka. Niiden jatkamisesta päättää uusi ylläpitäjä.

Joensuun kaupunki ottaa vastattavakseen toiminnan aloittamisesta lukien palveluksessaan olevan henkilökunnan palkka- ja sosiaalikulunnuksista sekä sellaisista työnantajan maksuista ja muista henkilökulunnuksista, joista ovat säännökset siirtymähetken laissa, virka- ja työehtosopimuksissa sekä niitä täydentävissä sopimuksissa.

Edellä olevasta poiketen seutukirjaston palvelukseen tämän sopimuksen kohdan 4. perusteella siirtyneen henkilön jäädessä yksilölliselle varhaiseläkkeelle tai työkyvyttömyyseläkkeelle ennen 1.1.2012 Kuntien eläkevakuutuksen perimän varhaiseläkemaksun maksaa se sopimuskunta, josta henkilö on siirtynyt ylläpitäjäkunnan palvelukseen. Sopimuskunnat maksavat palveluksestaan siirtyvän henkilöstön lomapalkkavelan Joensuun kaupungille, joka vastaa niistä siirtymisajankohdan jälkeen.

Siirtymishetkellä noudatetaan viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25 §:n ja työsopimuslain (55/2001) 1. luvun 10 §:n säännöksiä.

5. Toiminnan talous ja kustannusten jakaminen

Sopimuskunta maksaa seutukirjaston toiminnasta vuosittaisena maksuosuutena ylläpitäjäkunnalle eli Joensuun kaupungille asukasluvuun suhteutetun maksun, joka saadaan, kun Joensuun seutukirjaston – Pohjois-Karjalan maakuntakirjaston tilivuoden menoista vähennetään maakuntakirjastotoiminnan menot sekä seutukirjastotoiminnasta kertyneet tulot lukuun ottamatta Joensuun kaupungin kirjastotoimeen (myös maakuntakirjasto) saamaa valtionosuutta ja näin saatu seutukirjaston menojen ja tulojen erotus jaetaan sopimuskuntien yhteisellä tilikauden alussa olleella väestömäärällä, josta saatu osamäärä kerrotaan sopimuskunnan väestömäärällä.

Asiakkailta perittävistä maksuista (esim. myöhästymismaksut) päättää Joensuun kaupunki.

Talousarvion perusteella arvioituihin seutukirjaston menoihin maksaa sopimuskunta Joensuun kaupungille arvioidusta vuosittaisesta maksuosuudestaan ennakkona yhden kahdenkymmenen osan (1/12) kuukausittain kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Lopulliset maksuosuudet peritään taikka liikaa maksettu ennakko palautetaan viimeistään tilikautta seuraavan vuoden heinäkuussa Joensuun kaupungin valtuuston hyväksytyttyä tilinpäätöksen.

Maksun viivästyessä peritään korkolain 4 § 1 momentin mukainen viivästyskorko.

Sopimuskunnilla on oikeus tarkistuttaa seutukirjastoa koskevat tilitykset ja saada tarpeelliset tiedot niiden perusteista.

Seutukirjaston perustamisesta syntyvät siirtymävaiheen menot, jotka muodostuvat Joensuun kaupungille, jaetaan Joensuun kaupungin ja sopimuskuntien kesken ko. kuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Enon kunta huolehtii Jokunen kirjastojärjestelmäyhteistyöryhmään liittymisestä aiheutuvista kustannuksista.

6. Kirjaston hallinto ja toiminta

Kirjaston hallinnosta määrätään Joensuun kaupungin hallintosäännössä ja sitä täydentävissä päätöksissä. Kirjaston hallinto- ja talousmalli laaditaan niin, että nykyisten kuntien kirjastot säilyvät edelleen talous- ja toimintayksikköinä, joista vastaavilta viran- tai toimenhaltijoilta edellytetään kunnan kirjasto- ja tietopalveluista vastaavan henkilön koulutusta (kirjastoasetus). Jos tätä periaatetta on myöhemmin tarkoituksenmukaista muuttaa, siitä sovitaan erikseen.

Kirjaston talous- ja toimintasuunnitelman laatii seutukirjaston johtaja yhteistyössä sopimuskuntien kirjastojen johtajien kanssa. Ennen seutukirjaston talous- ja toimintasuunnitelman hyväksymistä sopimuskunnilla on mahdollisuus esittää kannanottonsa talouden ja muun toiminnan osalta edellisen vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Toiminnan laatua ja arviointia kehitetään sopimuskuntien yhteistyönä erillisen arviointisuunnitelman mukaan. Vuosittain järjestetään seutukirjaston neuvottelupäivä, jolle kutsutaan sopimuskuntien kirjastotoimesta vastaavien toimielinten luottamushenkilöitä sekä seutukirjaston henkilöstöä. Neuvottelupäivillä mm. käsitellään seutukirjaston toiminnan arviointia ja kehittämistä sekä toimintaan muutoin liittyviä ajankohtaisia asioita.

7. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanomismenettely sekä kuntien liittyminen perustamisajankohdan jälkeen

Sopimus astuu voimaan 1.1. 2007 ja on voimassa toistaiseksi.

Jos sopimuskunta haluaa erota sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, se vastaa sopimuksen mukaisista kustannuksista sen kalenterivuoden loppuun, jonka aikana eroamisilmoitus on jätetty. Eroamisilmoitus on tehtävä Joensuun kaupungille maaliskuun loppuun mennessä sen kalenterivuoden aikana, jonka lopusta sopimuskunta aikoo erota.

Uusien kuntien ottamisesta sopimuksen piiriin päättävät sopimuskuntien valtuustot. Jos joku kunta haluaa liittyä sopimuksen piiriin perustamisajankohdan jälkeen ja se hyväksyy yhteistoiminnan piiriin, päätetään erikseen siltä perittävistä liittymiskustannuksista.

8. Eroavalle sopimuskunnalle siirtyvä henkilöstö ja irtaimisto

Tämän seutukirjastoa koskevan sopimuksen irtisanonut sopimuskunta sitoutuu sopimuksen päättymisajankohdasta lukien palkkaamaan palvelukseensa vanhoina työntekijöinä ne seutukirjaston Joensuun kaupungin palveluksessa olevat vakituiset viran- ja toimenhaltijat, joiden pääasiallinen työpaikka sijaitsee sopimuksen irtisanoneen sopimuskunnan alueella.

Eroavalle sopimuskunnalle Joensuun kaupunki luovuttaa vastikkeetta sen osan seutukirjaston irtaimistosta (kalusteet, kirjastoaineisto, koneet, laitteet ja autot), joka sijaitsee sopimuksen päättymisajankohtana eroavan sopimuskunnan alueella olevissa toimipisteissä.

9. Sopimuksesta aiheutuvien riitojen ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat riidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopimus kuntien keskeillä neuvotteluilla. Erimielisyydet käsitellään hallinto-oikeudessa hallintolainkäyttölain mukaisesti.

Tätä sopimusta on tehty seitsemän (7) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin sopijakunnalle.

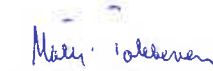
Joensuussa 29. päivänä syyskuuta 2006


JOENSUUN KAUPUNKI


Juhani Meriläinen
kaupunginjohtaja


Jari Horttanainen
kaupunginsihteeri

ENON KUNTA


Matti Tohkanen
kunnanjohtaja


Markku Aho
koulutoimenjohtaja

KONTIOLAHDEN KUNTA


Kari Käyhkö
kunnanjohtaja


Riitta Himanka
hallintojohtaja

LIPERIN KUNTA


Hannele Mikkonen
kunnanjohtaja


Hannu Raninen
kunnankamreeri

OUTOKUMMUN KAUPUNKI


Pirjo Puustjärvi
kaupunginjohtaja


Pekka Hyvönen
hallinto- ja talousjohtaja

POLVIJÄRVEN KUNTA


Pauli Vaittinen
kunnanjohtaja


Helena Kaasinen
hallintojohtaja

PYHÄSELÄN KUNTA


Lasse Haaranen
kunnanjohtaja


Jere Penttilä
talous- ja hallintojohtaja

Liite 1.

Joensuun seutukirjaston kirjastoverkko

Eno

Pääkirjasto
Uimaharjun kirjasto
kirjastoauto

Joensuu

Pääkirjasto
Heinävaaran kirjasto
Karsikon kirjasto
Kiihtelysvaaran kirjasto
Niinivaaran kirjasto
Rantakylän kirjasto
Tuupovaaran kirjasto
kirjastoauto

Kontiolahti

Pääkirjasto
Lehmon kirjasto
kirjastoauto

Liperi

Pääkirjasto
Viinijärven kirjasto
Ylämyllyn kirjasto
kirjastoauto

Outokumpu

Pääkirjasto

Polvijärvi

Pääkirjasto

Pyhäselkä

Pääkirjasto
Reijolan kirjasto

Kirjastojen osoite-, pinta-ala- ja rakentamisvuositiedot löytyvät liitteestä 4.

Liite 2

Seudun kirjastojen virat ja toimet

Eno:

1 kirjastotoimenjohtaja	
1 kirjastonhoitaja	
3 kirjastovirkailijaa (yksi osa-aikaisesti täytetty)	
1 kirjastoautonkuljettaja	
	Yhteensä: 6

Joensuu:

1 kirjastotoimen johtaja	
1 kirjastotoimen apulaisjohtaja	
3 toimistosihteerä	
1 osastonjohtaja	
4 informaattikko	
4 erikoiskirjastonhoitajaa	
2 vastaavaa kirjastonhoitajaa	
5 kirjastonhoitajaa (1 osa-aikaisesti täytetty)	
1 kirjastosihteerä	
25 kirjastovirkailijaa (1 osa-aikainen, 1 osa-aikaisesti täytetty)	
4 kirjastoavustajaa (1 osa-aikaisesti täytetty)	
2 vahtimestaria	
1 kirjastoautonkuljettaja	
	Yhteensä: 54

Kontiolahti:

1 kirjastotoimenjohtaja	
5 kirjastovirkailijaa	
2 autonkuljettaja-kirjastovirkailijaa	
	Yhteensä: 8

Liperi:

1 kirjastonjohtaja	
6 kirjastovirkailijaa (yksi osa-aikaisesti täytetty)	
1 kanslisti	
	Yhteensä: 8

Outokumpu:

1 kirjastotoimenjohtaja	
4 kirjastovirkailijaa	
1 kirjastoautonkuljettaja	
	Yhteensä: 6

Polvijärvi:

1 kirjastonjohtaja	
2 kirjastovirkailija	
1 järjestelyapulainen	
	Yhteensä: 4

Pyhäselkä:

1 kirjastonjohtaja	
3 kirjastovirkailijaa	
1 uusi toimi uuden kirjaston takia	
	Yhteensä: 5

Yhteensä: 91 virkaa ja tointa