

OUTOKUMMUN KAUPUNKI

KUNNALLINEN SÄÄNTÖKOKOELMA

Julkaissut

Outokummun kaupunginkanslia

2010

OUTOKUMMUN KAIVOSMUSEON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 20.12.2010 § 81 hyväksymä
Voimaan 1.1.2011

1 § Kaivosmuseon toimiala

Outokummun kaivosmuseon toimialana on huolehtia kaivannaiskulttuurin tallentamisesta koko Suomen alueelta sekä paikallisesti Outokummun kaivosten ja Outokummun historian tallentamisesta. Outokummun kaivosmuseota ylläpitää Outokummun kaupunki.

2 § Kaivosmuseon tehtävät

Outokummun kaivosmuseon tehtävänä on, sen lisäksi mitä museolaissa (729/ 1992) ja museoasetuksessa (1192/2005) on museoiden tehtäväksi määritelty:

1. järjestää ja hoitaa hallussaan olevat esine-, taide- ja valokuva-kokoelmat
2. harjoittaa museotoimeen liittyvää näyttely- ja museopedagogista toimintaa
3. harjoittaa museotoimeen liittyvää tutkimustoimintaa
4. harjoittaa museotoimeen liittyvää kulttuuri- ja visuaalisen perinteen keräystä ja tallennusta
5. harjoittaa museotoimeen liittyvää julkaisutoimintaa
6. suorittaa muut museotoimeen kuuluvat tehtävät

3 § Museotoiminnan lakkaaminen

Museotoiminnan lakatessa on Outokummun kaupungin turvattava Kaivosmuseon kokoelmien säilyminen yhtenäisinä museokokoelmina.

4 § Organisaatio ja johtaminen

Kaivosmuseo kuuluu Outokummun kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Kaivosmuseota johtaa museonjohtaja. Museonjohtajan lisäksi Kaivosmuseossa on tarvittava määrä museoammattillisen koulutuksen saanutta ja muuta henkilökuntaa.

6 § Museonjohtajan tehtävät

Museonjohtajan tehtävänä on

1. johtaa museota ja vastata sitä koskevien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
2. vastata museon toiminnan suunnittelusta, tavoitteista ja taloudesta,
3. seurata museoalan yleistä kehitystä, ylläpitää yhteyksiä alan järjestöihin, toimijoihin ja viranomaisiin,
4. laatia museon osalta pitkän tähtäimen toimintasuunnitelma sekä vuosittainen talousarvio ja toimintakertomus,
5. huolehtia avustusten hakemisesta,
6. päättää lahjoitusten vastaanotosta sekä kokoelmiin kuuluvien museoesineiden lainaamisesta ja poistamisesta,
7. määrätä henkilöstön tehtävät ja huolehtia henkilöstön kehittämisestä,
8. johtaa museon tutkimus- ja julkaisutoimintaa
9. vastata museon yhteistyöverkostoista ja tiedotustoiminnasta sekä antaa tarvittaessa asiantuntijana lausuntoja ja
10. suorittaa muut esimiehen ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät

Edellä olevan lisäksi museon toimintaan ja henkilöstöön sovelletaan kaupungin hallintosäännön määräyksiä.

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2011 lukien.