

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (EU) 2016/679

Rekisterin/palvelun nimi: Työllisyyspalvelut

Seloste laadittu: 20.10.2020 (tiedot päivitetty 4.11.2022)

1. Rekisterinpitäjä	Outokummun kaupunki Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. (vaihe) 013 5591 kirjaamo@outokummunkaupunki.fi
2. Rekisterinpitäjän edustaja(t)	Merja Nygren Kuusjärventie 3, 83500 Outokumpu 044 755 9209 merja.nygren@outokummunkaupunki.fi
3. Tietosuojavastaava	Pekka Jääskeläinen Käyntiosoite: Hovilankatu 2, 83500 Outokumpu Postiosoite: PL 47, 83501 Outokumpu Puh. 050 464 3324 pekka.jaaskelainen@outokummunkaupunki.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kuntouttavan työtoiminnan, työhönvalmennuksen sekä työkykyasioiden koordinoinnin organisointiin ja asiakassuhteeseen tarvittavan tiedon kerääminen sekä raportointia ja tilastointia varten tarvittavan tiedon kerääminen. Tietojenvaihto ja yhteistyö sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Siun soten, TE-toimiston, Kelan, kuntoutusyksiköiden sekä Kelan kesken.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	<ul style="list-style-type: none">• Rekisteröidyn antama suostumus• Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 6, erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9.</p>
6. Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none">• Henkilö- ja yhteystiedot (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti)• Asiakastiedot, joilla on merkitystä työhönvalmennuksen, työkykyasioiden koordinoinnin tai kuntouttavan työtoimintapaikan järjestämisessä ja toimintajakson toteutuksessa, esim. työkokemus, koulutus, työ- ja toimintakyvyn selvitys, kuntoutus• Asiakastiedot, jotka liittyvät työtoimintajakson seurantaan esim. läsnäoloseuranta, TE-hallinnolle ja

	<p>Siun sotelle tehtävät ilmoitukset, Siun sotelta maksettavat matkakorvaukset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asiakastiedot, joilla on merkitystä henkilökohtaisten tavoitteiden mukaisten jatkopalvelujen tai toimenpiteiden saamisessa, esim. työhönvalmennuksen, työkykyasioiden koordinoinnin tai työtoiminnan aikana tehdyt havainnot työ- ja toimintakyvystä. • Terveystiedot, jotka ovat välttämättömiä, kun arvioidaan kuntouttavan työtoiminnanjaksoa, työ- ja toimintakykyä, mahdollisuuksia osallistua jatkossa työllistymistä parantaviin palveluihin tai työllistymiseen. • Väliarvioita ja loppuyhteenvetoja, joita on laadittu asiakkuuden aikana tai päätyttyä ja joilla on merkitystä jatkopalveluiden suhteen.
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakas itse • Asiakkaan antaman suostumuksen perusteella: <ul style="list-style-type: none"> ○ työtoimintapaikan edustaja ○ työvoima- ja elinkeinotoimisto ○ sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Siun sote ○ Kela ○ kuntoutusyksiköt ○ työpaikan edustaja ○ mahdolliset muut asiakkaan valtuuttamat tietolähteet
<p>8. Käsittelyssä käytettävät järjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Kunta Hakosalo ja Foreammatti</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopimukset kuntouttavasta työtoiminnasta • asiakkaiden suostumukset tietojen vaihtamiseen ja luovuttamiseen tarvittaessa • läsnäolopäivätaulukot • ilmoitukset poissaoloista • terveydenhoitajan palautteet työttömien terveystarkastuksista • erilaisia lausuntoja ja potilasasiakirjoja, esim. B-lausunnot • työkokeilusopimukset
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjä hallinnoi käyttöoikeuksia ja ohjeistaa käyttäjiä. Tietojen käsittelijöiden ohjeet ovat tietoturvaoppaassa ja toimintaa valvotaan lokitiedoilla.</p> <p>Meidän IT ja talous Oy (Meita) vastaa järjestelmien ja tietoliikenteen tietoturvasta.</p>

	<p>B. Manuaalinen aineisto Säilytetään lukittujen ovien takana.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)</p>	<p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Työ- ja elinkeinoviranomaiset: ilmoitukset kuntouttavan työtoiminnan aloittamisesta, jatkamisesta ja päättymisestä Sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä Siun sote: ilmoitukset kuntouttavan työtoiminnan aloittamisesta, jatkamisesta ja päättymisestä, ilmoitukset toteutuneiden läsnäolopäivien määrästä matkakorvausta varten KELA: ilmoitukset kuntouttavan työtoiminnan poissaoloista KEHA-keskus: ilmoitukset asiakkaiden läsnäolopäivien lukumäärästä kuntouttavan työtoiminnan kunnalle maksaman valtion korvauksen hakemisen yhteydessä.</p>
<p>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>13. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Säilytysaika määrätään tiedonohjaussuunnitelmassa, jossa otetaan huomioon arkistolain ja muun lainsäädännön vaatimukset asiakirjallisen tiedon pysyvistä tai määräaikaaisesti säilytettävien aineiston vähimmäissäilytysajoista.</p>
<p>14. Rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilötiedot. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Outokummun kaupunginhallituksen päätökseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen oikaisemista/korjaamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen käytön rajoittamista tai vastustaa käsittelyä (vain poikkeustapauksissa, jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian selvittelyn ajan). Pyyntö tietojen tarkastamiseen tai oikaisemiseen/korjaamiseen tehdään ensisijaisesti asiaa hoitavalle henkilölle. Mikäli tällaista henkilöä ei ole tai asiassa ei päästä yksimielisyyteen, pyyntö tehdään kirjallisesti lomakkeella, joka toimitetaan kirjaamoon. Pyyntö tekijän on todistettava henkilöllisyytensä.</p> <p>Tietosuojavastaava neuvoo tarvittaessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, 00531 Helsinki

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

Oikeutta tietojen poistamiseen ei sovelleta, koska tietojen käsittely on tarpeen lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

Tietojen käsittely ei perustu suostumukseen vaan lakisääteisen tehtävän suorittamiseen.